

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в аспирантуру Социологического института РАН – филиала**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Федерального научно-исследовательского социологического центра**  
**Российской академии наук**  
**на 2019 год**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила разработаны на основании «Положения об аспирантуре» Социологического института РАН – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (СИ РАН – филиала ФГБУН ФНИСЦ РАН)» (далее — Институт), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», которые регламентируют порядок и сроки приема граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в аспирантуру Института. Обучение осуществляется в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам, программе подготовки научно-педагогических кадров по направлению 39.06.01 Социологической науки № 2667 от 25.10.2017, и государственной аккредитацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров по укрупненным группам специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа № 2725 от 11.12.2017.

В 2019 году прием в аспирантуру граждан РФ осуществляется:

– на места **в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**<sup>1</sup> (далее — бюджетные места);

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучение в Аспирантуре на бюджетных местах проводится только по очной форме обучения.

Прием в Аспирантуру на заочную форму осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

---

<sup>1</sup> Приложение № 1.633 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» апреля 2018 г. № 347 «Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год по очной форме обучения».

В Аспирантуру принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалист или магистратура).

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права на повторное обучение в аспирантуре за счет субсидий из федерального бюджета. *Повторное обучение возможно только на договорной основе.*

Прием в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний с учетом представленного реферата по выбранному направлению и профилю подготовки.

Конкурсный прием на обучение в аспирантуре проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно по заочной форме обучения;
- отдельно на бюджетные места;
- отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Нормативный срок обучения в очной аспирантуре – 3 года, в заочной – 4 года.

Приемная комиссия Института размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Института: <http://www.socinst.ru>.

Официальный сайт Института является официальным источником информации об организации приема в аспирантуру.

Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством РФ.

## **2. Прием документов**

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления) на имя директора Института. **Заявление** (Приложение № 1) о приеме на обучение в аспирантуре с указанием следующих обязательных сведений:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные

испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

В Заявлении поступающий своей подписью заверяет:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Указанные факты заверяются личной подписью поступающего либо

подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

К Заявлению о приеме на обучение в аспирантуре прилагаются следующие документы:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

В случае подачи заявления о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру только в Институт поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

В случае одновременной подачи заявления в несколько организаций поступающий представляет в Институт нотариально заверенную копию диплома специалиста или магистра.

Ранее сданные кандидатские экзамены в качестве результатов вступительных экзаменов на бюджетные места в Институте не перезачитываются.

Прием документов проводится:

– с 12 августа по 04 октября 2019 года с 11.00 до 17.00 на очную форму обучения за счет средств субсидий из федерального бюджета.

Поступающий в аспирантуру имеет право представить документы

четырьмя способами: (1) лично, (2) через доверенное лицо, (3) почтовым отправлением или (4) по электронной почте.

Не зависимо от способа представления прием документов завершается в одни и те же сроки.

При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

Доверенное лицо может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов и иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и заверенной нотариально доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При представлении документов доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

Подтверждением получения документов, направленных поступающим через отделение почтовой связи, является уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника Института, опись вложения, заверенная подписью и оттиском штемпеля отделения почтовой связи, или накладная (при отправлении курьерской почтой с доставкой почтового отправления по адресу:

**190005, Санкт-Петербург, ул. 7-я Красноармейская, д. 25/14 (с пометкой СИ РАН, руководителю научно-образовательного центра)**

Поступающий должен уведомить Приемную комиссию об отправке документов через отделение почтовой связи по электронной почте: noc@socinst.ru

При подаче заявления о приеме по электронной почте (noc@socinst.ru) все копии документов, указанных в пункте 2.2, представляются в отсканированном виде путем прикрепления архива с файлами.

Нечитаемые отсканированные изображения документов не принимаются.

Лица, направившие документы по почте или по электронной почте, представляют в Приемную комиссию оригиналы документа, удостоверяющего личность, и диплома о высшем образовании и не позднее 2-х дней до начала вступительных испытаний.

Поступающий имеет право выбрать только один профиль подготовки, в соответствии с которым определяется вступительное испытание по специальной дисциплине.

До окончания периода подачи документов поступающий в аспирантуру проходит собеседование с предполагаемым научным руководителем и согласовывают с ним тему реферата в соответствии с профилем подготовки и предполагаемой темой диссертационного исследования.

Предполагаемый научный руководитель готовит отзыв на реферат и передает его в Приемную комиссию.

**В случае обнаружения плагиата в реферате решением Приемной комиссии поступающий в аспирантуру не допускается к вступительным**

### **экзаменам.**

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносит решение о допуске к вступительным экзаменам с учетом результатов собеседования с предполагаемым научным руководителем и оценки письменного реферата. Решение Приемной комиссии размещается на сайте Института.

В случае представления неполного комплекта документов и / или несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Приемная комиссия возвращает документы поступающему и не допускает его к вступительным испытаниям.

### **3. Вступительные испытания**

Поступающие в Аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина, соответствующая направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) иностранный язык (английский);

Вступительные испытания проводятся с 05 октября по 18 октября.

**Расписание вступительных экзаменов вывешивается на сайте Института за 10 дней до окончания срока приема документов.**

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными предметными комиссиями в составе не менее трех человек, назначаемых приказом директора Института. В состав экзаменационных комиссий включаются доктора и кандидаты наук, имеющие опыт научной работы по специальности, по которой проводится экзамен.

Экзаменационная комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа ведущих специалистов Института, докторов и кандидатов наук, компетентных в специальной дисциплине.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Программы вступительных испытаний по специальным дисциплинам утверждаются в установленном в Институте порядке.

Вступительные экзамены проводятся на русском языке в письменной форме по билетам и устно-письменной форме по вопросам экзаменаторов, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку. Для подготовки ответа на вопросы билета, поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего в течение одного календарного года.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационными комиссиями по 5 балльной шкале.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

В целях обеспечения объективности проведения конкурсных

вступительных экзаменов используются средства аудиозаписи.

Результаты вступительного экзамена оформляются протоколом по соответствующей дисциплине. В протокол приема вступительного экзамена вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии. Форма протокола устанавливается Приемной комиссией.

Протокол приема вступительного экзамена, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменный ответ на билет, черновики и реферат хранятся в личном деле аспиранта.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

В случае болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

Поступающие, не явившиеся на экзамен в назначенное время без уважительных причин, к экзаменам не допускаются.

Поступающие, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, могут забрать документы после истечения установленных сроков приема документов.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном

сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения вступительного экзамена.

**Поступающие, сдавшие экзамен по специальной дисциплине с оценкой «удовлетворительно», выбывают из участия в конкурсе на бюджетные места в аспирантуре и по письменному заявлению могут участвовать в конкурсе на договорной основе.**

При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные экзамены, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного экзамена образовательная организация возвращает принятые документы поступающему.

#### **4. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Проведение вступительных испытаний организуется для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Перечень конкретных условий, создание которых необходимы для поступающего (с учетом его индивидуальных особенностей) должен быть сформулирован в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных экзаменов.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья, подавшие заявление на обучение в аспирантуре, наряду с общим перечнем документов, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и указывают в заявлении на необходимость создать для них специальные условия при проведении вступительных испытаний. Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют в пакете документов, прилагаемых к заявлению, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в организации



высшего образования по избранной программе аспирантуры.

При сдаче очно, допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

Возможна сдача экзаменов дистанционно.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

Поступающий, не согласный с решением экзаменационной комиссии в тот же день вправе подать заявление председателю Приемной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания в Апелляционную комиссию Института. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать председатель экзаменационной комиссии и поступающий. Наличие документа удостоверяющего личность при рассмотрении апелляции у поступающего обязательно.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность процедуры оценивания результатов вступительного экзамена.

После рассмотрения апелляции выносится решение Приемной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставление указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование. Решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение Приемной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением приемной комиссией заверяется подписью поступающего.

## **6. Зачисление**

Зачисление в аспирантуру проводится на конкурсной основе. Конкурс в Аспирантуру проводится отдельно по каждому направлению и профилю подготовки, а внутри каждого профиля отдельно по формам обучения (очной и заочной) и условиям обучения (за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и на места

по договорам об оказании платных образовательных услуг). Зачисление в аспирантуру проводится на основании решения Приемной комиссии по каждому отдельному конкурсу с учетом набранных баллов и установленных контрольных цифр.

Конкурс проводится путем сопоставления суммы итоговых баллов для каждого поступающего, набранных по результатам сдачи вступительных испытаний.

По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия устанавливает проходной балл для каждого профиля отдельно на бюджетные места, отдельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, отдельно по формам обучения.

Если количество поступающих, набравших проходной балл, меньше установленных контрольных цифр, Приемная комиссия вправе отобрать из числа поступающих, не набравших проходной балл, но успешно сдавших вступительные испытания лиц, наиболее подготовленных для обучения в аспирантуре.

Если количество поступающих, набравших проходной балл, больше установленных контрольных цифр, по конкурсу проходят набравшие максимальное количество баллов.

При равенстве баллов, полученных на вступительных испытаниях, ранжирование поступающих осуществляется с учетом дополнительных критериев в указанном порядке:

- оценка за вступительный экзамен по специальной дисциплине;
- оценка за научный реферат по специальной дисциплине;
- наличие научных публикаций по теме предполагаемого исследования;
- участие в исследовательских проектах (грантах);
- участие в научных конференциях;
- наличие диплома о высшем профессиональном образовании с отличием;
- наличие сданных ранее кандидатских экзаменов.

Зачисление в Аспирантуру производится приказом директора Института, который размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде Приемной комиссии в пятидневный срок после решения Приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Решение публикуется в виде отдельных списков поступавших по каждому профилю подготовки в соответствии с различными условиями приема:

- на места для обучения за счет субсидий из федерального бюджета;
  - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических и юридических лиц;
- с указанием фамилии, имя, отчества, количества набранных баллов на вступительных испытаниях.

Зачисление возможно только при представлении в Приемную

комиссию оригинала диплома специалиста или магистра не позднее чем за 15 дней до начала учебного года.

Зачисление в аспирантуру осуществляется не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

## **7. Организация вступительных испытаний**

Порядок организации вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре Института устанавливается в соответствии с Положением о правилах приема в аспирантуру Института.

Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения и критериев оценки.

Перед входом в помещение, в котором проводится вступительный экзамен, поступающие в указанном должностным лицом месте, оставляют личные вещи, включая книги, блокноты, мобильные телефоны и иные технические средства.

Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительный экзамен, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной экзаменационной работы (письменный ответ на вопросы экзаменационного билета), а также листы для черновиков.

Письменные работы при проведении вступительного экзамена выполняются пишущими средствами.

Во время вступительного экзамена все организационные вопросы задаются поступающими вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все могли его услышать.

Поступающие, пришедшие на экзамен с опозданием, могут быть допущены в аудиторию с разрешения председателя комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание поступающего не дает ему права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего опоздавшие на вступительные испытания не допускаются.

Продолжительность вступительного испытания, проводимого в письменной и устной форме, не может превышать трех часов с момента выполнения экзаменационного задания.

Перед началом вступительного испытания каждый поступающий должен заполнить анкету участника соответствующего испытания на первой странице бланка титульного листа от руки разборчивым подчерком. Подпись поступающего на первой странице бланка титульного листа подтверждает факт выполнения работы именно тем лицом, персональные данные которого

содержатся в анкете участника соответствующего испытания, а также факт его ознакомления и согласия с Правилами и порядком проведения вступительного испытания.

Письменные ответы на экзаменационные вопросы билета выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие пометки. Не допускается выполнения письменной работы на бланке титульного листа. Все листы бумаги, используемые поступающими в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик».

Письменные ответы на вопросы билета каждым из поступающих выполняются самостоятельно.

Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится испытание.

Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за порядок проведения вступительного испытания.

По окончании вступительного испытания экзаменационная комиссия на основании обсуждения результативности ответов поступающих оценивает их знания и подготовленность к обучению в аспирантуре.

Оценки по результатам вступительного экзамена оглашаются в день его проведения и вывешиваются на сайте Института и стенде Приемной комиссии.

## **8. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом**

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999.

Соотечественники, проживающие за рубежом и являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ № 637 от 22.06.2006, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

Прием иностранных граждан в аспирантуру для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на конкурсной основе сверх контрольных цифр приема в объеме, согласованном с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в отношении Института полномочия учредителя.

Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, — в сроки, установленные Минобрнауки РФ;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, — в сроки, определяемые Институтом.

6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин наряду с документами, перечисленными в п. 2.1 Правил, предоставляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

2) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложений к нему (если последние предусмотрены законодательством государства, в котором выдан данный документ об образовании);

4) *при наличии* копию документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 ФЗ № 99-ФЗ.

7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

8. Прием иностранных граждан для обучения в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных экзаменов.

9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Минобрнауки РФ.

10. Зачисление иностранных граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные локальными актами Института и по согласованию сторон.